



VAJDA PÉTER EVANGÉLIKUS GIMNÁZIUM

HÁZIREND





„Keressük a legszebbet, merjük a legnagyobbat.”

Vajda Péter

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. AZ INTÉZMÉNY FONTOSABB ADATAI.....	3
2. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK.....	3
2.1. A HÁZIREND JOGI HÁTTERE ÉS EGYÉB FORRÁSAI	3
2.2. A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
3. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	4
3.1. ÁLTALÁNOS VISELKEDÉSI ELVÁRÁSOK, KÖTELESSÉGEK.....	4
3.2. A DIÁKOK JOGAI	6
3.3. A HETESEK KÖTELESSÉGE	7
3.4. ERKÖLCSI ELVÁRÁSOK A TANULÓKKAL SZEMBEN ISKOLÁNKBAN	8
3.5. FELMENTÉSEK.....	8
4. A TANÍTÁS RENDJE.....	9
4.1. OSZTÁLYTERMEK	9
4.2. SZAKTANTERMEK	9
4.3. TESTNEVELÉS ÓRÁK.....	10
4.4. SZÁMÍTÓGÉPTERMEK.....	10
4.5. KÖNYVTÁR	10
4.6. CSENGETÉSI REND.....	11
5. KÉSÉSEK, HIÁNYZÁSOK, IGAZOLÁS.....	11
6. OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK RENDJE	12
7. TANKÖNYVELLÁTÁS SZABÁLYAI	13
8. KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEKRE VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK.....	14
9. JUTTATÁSOK	15
9.1. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	15
9.2. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	15
9.3. MEGPÁLYÁZHATÓ ÖSZTÖNDÍJAK	16
10. JUTALMAZÁSOK.....	16
10.1. A JUTALMAZÁS FOKOZATAI ÉV KÖZBEN	16
10.2. A JUTALMAZÁS FORMÁI TANÉV VÉGÉN.....	16
10.3. A DIÁKOKNAK ADHATÓ ÁLLANDÓ DÍJAK A GIMNÁZIUMBAN.....	17
10.4. DICSÉRETEK RENDSZERE	18
11. FEGYELMEZÉSEK	19
11.1. BÜNTETÉSEK RENDSZERE	19
12. MAGATARTÁS - SZORGALOM.....	20
12.1. MAGATARTÁS.....	20
12.2. SZORGALOM	21
13. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	23
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
14.1. A HÁZIREND ELFOGADÁS ÉS JÓVÁHAGYÁSA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.



1. Az intézmény fontosabb adatai

- **Az intézmény neve:** Vajda Péter Evangélikus Gimnázium
- **A székhely intézmény címe:** 5540 Szarvas, Kossuth Lajos utca 43.
- **A telephely címe:** 5540 Szarvas, Kossuth Lajos utca 43.
- **Telefon/fax:** 66 /311 933
- **E-mail cím:** titkarsag@vajdaevang.hu
- **Honlap:** <http://www.vajdaevang.hu>
- **Az intézmény fenntartója:** Magyarországi Evangélikus Egyház

2. A házirenddel kapcsolatos alapelvek

2.1. A házirend jogi háttere és egyéb forrásai

- A 2011.évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- Törvény a Magyarországi Evangélikus Egyház Köznevelési Intézményeiről,
- Az intézmény Pedagógiai Programja,
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.
- 20/2012.(VIII.31) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

2.2. A házirend hatálya

- **Személyi hatály:** A tanuló –beleértve a magántanulót is- az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
- A házirend vonatkozik minden az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, a pedagógusokra, nem pedagógus dolgozókra, szülőkre. A nevelőtestület tagjai az iskola összes tanulójaért felelősek, nemcsak azokért, akiket tanítanak. Kötelesek betartani és betartatni az iskolai házirend szabályait.
- **Területi hatály:** A házirend előírásai, szabályai az iskola egész területére, az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra (szabadidős programok, kirándulások,



színházlátogatás, önkéntes munka, stb.) illetve a tanulók tanórán kívüli tevékenységére vonatkoznak.

3. Jogok és kötelességek

3.1. Általános viselkedési elvárások, kötelességek

- Gimnáziumunk minden növendéke az iskolán belül és kívül (iskolai kirándulásokon, az iskola által szervezett nyári táborokon, nyelvtanfolyamokon) az egyházi iskola tanulójaához méltóan köteles viselkedni.
- Az iskola minden tanulója felelősséggel kapcsolódik a közös munkába, a reá háruló és általa vállalt feladatokat maradéktalanul teljesítse.
- Minden tanuló kötelessége szorgalmasan és kitartóan tanulni, ismereteit bővíteni, teljesítményével és viselkedésével az iskola jó hírét növelni.
- Mindenki köteles képessége és tehetsége szerint a foglalkozásokon részt venni (énekkar, sport, versenyek), kitartó munkájával támogatni azt, az iskola hírnevét ezzel megalapozni, öregbíteni.
- A tanulók adják meg a kellő tiszteletet az iskola tanárainak, dolgozóinak, egyházi előljáróknak és egymásnak.
- A tanulók viselkedjenek kulturáltan, ne verekedjenek, ne hangoskodjanak, ne káromkodjanak, és ne használjanak – a kommunikáció semmilyen formájában sem – illetlen, durva kifejezéseket.
- A lányok és a fiúk elsősorban iskolatársak: a hivalkodó udvarlás iskolánk szellemével ellenkezik. A tanulók a másik nemmel való kapcsolatát a keresztény méltóságból fakadó mértéktartás, tisztelet és felelősségérzet hassa át.
- Legyen a hajviselet és a ruházat szolid és ápoltságos! A tanulók kerüljék a haj, a lányok a körmök, az ajkak és a szem hivalkodó festését, ne hordjanak feltűnést keltő ruházatot, illetve nagy értékű ékszert. A lányoknak nem lehet műkörme. A fiúk ne viseljenek fülbevalót. A tanulók nem viselhetnek testékszert.
- Mobiltelefont csak a szünetekben, illetve tanítás után lehet használni. A mobiltelefont a tanulók kötelesek a tanítási óra ideje alatt a táskában kikapcsolt állapotban tartani, kivéve, ha az órai munka a használatát szükségessé teszi, és a tanár erre engedélyt ad. Amennyiben ezt megszegik, a nevelő elveheti a telefont, amit a szülők az igazgatóságon vehetnek át. A



tanítási órákon, a templomban a mobiltelefon használata tanulóknak és tanároknak egyaránt tilos.

- Az okosórát dolgozatírásakor a tanár kérésére a tanári asztalra kell helyezni.
- A tanórákon, templomi alkalmakon és az iskola egyéb rendezvényein csak a szükséges felszerelést lehet használni.
- A tanórák és templomi alkalmak alatt nem lehet rágógumizni.
- Az iskolában és valamennyi iskolai rendezvényen tilos a dohányzás, az alkohol, energia italok és drog fogyasztása.
- Az iskolába nem való, tűzveszélyes és sérülést okozó tárgyakat tilos behozni.
- Az iskola nem vállal anyagi felelősséget a diákok által behozott értéktárgyakért.
- Az épületben és berendezésében a tanuló által okozott kárért a szülők kötelesek a Köznevelési Törvény 77. §-a alapján kártérítést fizetni. Az osztályon belüli károkozásért, ha a károkozó személye nem derül ki, az osztály a felelős.
- Az épület és a termek, mellékhelyiségek tisztaságára mindenki ügyeljen.
- A radiátorokon és az ablakokban ülni veszélyes és tilos.
- Az iskolai ünnepélyeken minden tanuló ünneplő ruhában jelenjen meg. Lányoknak matrózblúz, sötét szoknya, ünneplő sötét nadrág, fiúknak fehér ing, sötét ünneplő nadrág és sötét nyakkendő. Ünnepélyek alkalmával minden tanuló viselje az iskolánk címerét ábrázoló kitűzőt, evangélikus tanulók a Luther-rózsát. A kitűzőt minden tanuló beiratkozáskor megveszi.
- Testnevelési órákon a felszerelés része sportnadrág, váltó sportcipő és fehér póló. A testnevelés órán a tanulók nem viselhetnek ékszert, mert saját és társai testi épségét veszélyeztethetik.
- A tanulók a tanítási idő alatt az iskola épületét csak osztályfőnöki, vagy igazgatósági engedéllyel hagyhatják el.
- Az iskolába érkező vendégeket a portás vagy a bejáratnál ügyeletet teljesítő nevelő vagy diák kíséri be az épületbe.
- A tanulók az órák kezdetén és végén csendes felállással üdvözljék az érkező, ill. távozó tanárt, és az esetleges vendéget.
- Az osztályok a tanterem díszítésénél törekedjenek a természetes anyagok használatára, a tantermi bútorzatnak az egészségre nem káros és esztétikus elrendezésére, a keresztényi értékrendet tükröző ízléses és szolid dekorációra.



Az iskola területén reklámanyagok, plakátok kihelyezése, bármilyen reklámtevékenység, toborzás folytatása az iskola tanulói és külső személyek számára is csak előzetes igazgatói engedéllyel lehetséges. Továbbá tilos bármilyen hivatalos, vagy magánjellegű iskolán kívüli eseményre az iskola területén jegyet árusítani, illetve jegyet vásárolni. Ezek megsértése fegyelmi felelősségre vonást eredményez.

- A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében és lezárásában.
- Az iskola tanulóinak az iskola által kijelölt alkalmakon való részvétele kötelező:
 - tanévnyitó istentisztelet
 - tanévzáró istentisztelet
 - reformáció
 - adventi alkalom
 - vízkereszt
 - böjti alkalom
- A kötelességek megszegése, elmulasztása miatt a tanuló felelősségre vonható, a fegyelmi vétségért járó megfelelő büntetésben részesíthető.
- Több osztályfőnöki és/vagy igazgatói figyelmeztetés után a tanuló az iskola által szervezett programokon elveszti az automatikus részvételi jogát, amiről a tantestület dönthet.

3.2. A diákok jogai

- Iskolánk minden tanulójának éreznie kell, hogy a jogok csak azokat illetik meg, akik képesek azokat felelősséggel, a kötelességek teljesítésével összhangban gyakorolni.
- A diákok joga, hogy személyiségüket, emberi méltóságukat mindenki tiszteletben tartsa és legyen biztosítva védelmük a fizikai és a lelki erőszak bármely formája ellen.
- Joga van ahhoz, hogy az oktatás és nevelés során korszerű ismeretekhez jusson, gyarapítsa tudását, hogy jól gazdálkodjon a kapott talentumaival.
- Joga van ahhoz, hogy felekezete szerinti hitoktatásban részesüljön.
- Érdeklődésétől függően szakkörre, fakultációra járhat és ezekhez az iskola felszereléseit és helyiségeit (könyvtár, tornaterem, kondicionáló terem, sportpálya, számítógép) az előírásoknak megfelelően használhatja.
- A tanuló – a kerettantervben, a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – választhat a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök, a kétszintű érettségire felkészítő fakultatív foglalkozások közül. A választható



órák, felkészítő foglalkozások – felvétel után – a tanév végéig nem adhatók le, látogatásuk kötelező.

- A tanuló az iskolában működő, érdekeit képviselő diákönkormányzat tagja vagy választott képviselője lehet.
- Egyénileg vagy szervezett formában véleményt nyilváníthat – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – nevelői munkájáról, az iskola működéséről. Ezt megteheti az évenkénti diákközgyűlésen. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a szaktanárok, a DÖK, egy osztály diákbizottsága, a tanulók nagyobb közössége (a tanulók nagyobb közösségét a tanulói létszám 50%-a jelenti).
- A tanulók joga, hogy az elektronikus osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Joga, hogy egy napon kettőnél több témazáró és felmérő dolgozatot ne írjon, a témazáró és felmérő dolgozatok időpontját előre tudja. Felelettel egyenértékű dolgozat tetszőleges számban iratható. A kijavított dolgozatot 15 munkanapon belül vissza kell kapnia. Az előre bejelentett dolgozatokat a tanulónak a hiányzást követő első órán kötelező teljesítenie.
- A tanulók joga, hogy a tanítási órák, a főétekezések és egyéb foglalkozások között a tanuló szünetet kapjon.
- Tanulmányi versenyekre az alábbiak szerint lehet igénybe venni felkészülési időt:
 - iskolai és városi versenyek: a verseny napján 12 órától
 - megyei szintű versenyek: verseny előtti nap 12 órától, ha a verseny délelőtt, a verseny napján, ha délután kerül megrendezésre
 - országos versenyek: a verseny előtti 1 tanítási nap.
 - nyelvvizsga: az írásbeli és a szóbeli vizsga előtti 1 tanítási nap. Ismételt nyelvvizsga esetén felkészülési idő nem jár.
 - előrehozott érettségi vizsga: mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsga rész előtti 1-1 tanítási nap.
 - Országos sport és művészeti versenyek esetén a szaktanár javaslatára, az igazgató engedélyével a verseny előtt, vagy után maximum 1 tanítási nap.

3.3. A hetesek kötelessége

- gondoskodjanak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra - tiszta tábla, táblatörlő, stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint,
- a szünetben a termet szellőztessék;



- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyeljenek az osztály rendjére, fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztessék,
- az órát tartó nevelőnek kérése esetén az óra elején jelentsék a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 10 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítsék az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát töröljék le, és ellenőrizzék a tanterem rendjét, tisztaságát. Az ablakokat zárják be, a világítást kapcsolják le.
- a hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, és munkájukat értékeli.

3.4. Erkölcsi elvárások a tanulókkal szemben iskolánkban

A nevelés célja, hogy a diákok személyisége helyes irányban fejlődjön, hogy minél jobban megközelítsük azt a személyiség-ideált, amely az emberi kiteljesedésre vezeti a tanulókat. Az általános emberi értékeken túl mindig szem előtt kell tartani az egyénre jellemző értékeket is.

- tiszteletteljes, kulturált beszéd a felnőttekkel, egymással egyaránt,
- alapos, rendszeres, pontos munka,
- a tanulókra bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése,
- a házirend felelős betartása,
- a diák vállalja hitét és ez fejeződjön ki tetteiben,
- képességének megfelelő eredményeket érjen el.

3.5. Felmentések

A felmentésekre vonatkozó rendelkezések:

- Az érvényes jogszabályokra (érettségi vizsgaszabályzat, kerettantervi követelmények, kötelező tanórai foglalkozások) és a nyelvtanulás sajátosságaira és fontosságára tekintettel az iskola tanulói a legalább középfokú „C”-típusú nyelvvizsga sikeres letétele után sem mentesülnek az órák látogatása alól, év végi osztályzatukat a tanév folyamán végzett teljesítményük, a tantárgyi követelmények teljesítése alapján kapják.
- Ha a tanuló az adott tanév követelményeit valamely tantárgyból osztályozó vizsga letételével teljesítette, kérheti a tanórák látogatása alóli mentességét, melyet az igazgató engedélyez.



- A testnevelés óráról egyszeri, vagy alkalmankénti felmentést a szülő kérhet, vagy iskolaorvos adhat - az ellenőrzőbe történő bejegyzéssel. Részleges, vagy teljes felmentés csak szakorvosi igazolással kérhető, amit az iskolaorvos jóváhagy.

A tanulónak a testnevelés órán felszerelés nélkül, illetve felmentés esetén is részt kell vennie.

4. A tanítás rendje

4.1. Osztálytermek

- Az osztályteremben az osztály tanulói tanári felügyelet nélkül is tartózkodhatnak.
- Soha ne hagyjanak pénzt vagy értéktárgyat az osztályteremben! Ezeket tartsák maguknál, vagy őrzésükre kérjék meg valamelyik tanárukat.
- Osztálytermükre, környezetükre legyenek igényesek, padjaikat tartsák tisztán, ne firkálják össze.
- A terem díszítéséről az osztály tanulói az osztályfőnök, és a teremfelelős szaktanárok egyetértésével maguk gondoskodhatnak, ügyelve a falak tisztaságának és a berendezés épségének megóvására, a jó ízlés betartására.
- Tilos a törvényben tiltott reklámok, politikai szimbólumok kifüggesztése.
- Tanári felügyelet nélkül tilos a tanterekben elhelyezett tévékészülékek, aktív táblák, multimédiás eszközök használata.
- A szemetet minden óra után össze kell gyűjteni. Utolsó tanítási óra után fel kell tenni a padokra a székeket.

4.2. Szaktantermek

- Szaktantermi órák előtt, csöngetéskor az osztály a terem ajtajánál - a folyosót nem eltorlaszolva- gyülekezik. A szaktantermekben kizárólag szaktanár jelenlétében lehet tartózkodni. A felszereléseket csak a szaktanár irányítása mellett szabad használni.
- A szaktermek használatának rendjét, a balesetvédelmi előírásokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején. Szaktantermi munka során mindig szem előtt kell ezeket tartani.
- Tanári felügyelet nélkül tilos a tanterekben elhelyezett tévékészülékek és multimédiás eszközök használata.



- A szemetet minden óra után össze kell gyűjteni. Utolsó tanítási óra után a padokra a székeket fel kell tenni.

4.3. Testnevelés órák

- A tornateremben, és konditeremben csak szaktanári engedéllyel és felügyelettel szabad tartózkodni. A tornaterem rendjét minden használó köteles megtartani. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A tornaterem használatára helyi szabályok vonatkoznak, amelyet a testnevelők ismertetnek a tanulókkal.
- Testnevelés órákon a tanulók hajviselete, megjelenése nem akadályozhatja őket a tanórai tevékenységben.

4.4. Számítógépterem

- Szaktantermi órák előtt, csengetéskor az osztály a terem ajtajánál gyülekezik.
- A számítógép-termet csak tanári ellenőrzés mellett lehet igénybe venni.
- A zökkenőmentes használat feltétele, hogy a gépet minden esetben az átvételi állapotban kell átadni.
- Hiba észlelésekor azonnal szólni kell az órát tartó pedagógusnak.
- A számítógépek használatára vonatkozó előírások betartása mindenki számára kötelezőek az intézményi SZMSZ szerint.

4.5. Könyvtár

- A könyvtári szolgáltatásokat a Könyvtár nyitvatartási idejében lehet igénybe venni a könyvtáros-tanár segítségével.
- A könyvtárban és az olvasóteremben mindig csendesen kell viselkedni, nem zavarva másokat.
- Élelmiszert, innivalót nem szabad a könyvtárba bevinni.



4.6. Csengetési rend

- A tanórák között a tanulóknak szünet áll rendelkezésükre.
- Lehetőségük van a tanórák közti szünetben megebédelni az iskola menzáján a mindenki számára kijelölt időben. Az ebédeltetési rendet minden osztály év elején megkapja.

Óra	Elméleti tanítási órák esetén	Rövidített elméleti tanítási órák esetén
0.	7.10 - 7.55	
1.	8.00 - 8.45	8.00 - 8.35
2.	8.55 - 9.40	8.45 - 9.20
3.	9.50 - 10.35	9.30 - 10.05
4.	10.45 - 11.30	10.15 - 10.50
5.	11.50 - 12.35	11.00 - 11.35
6.	12.55 - 13.40	11.45 - 12.20
7.	13.45 - 14.30	12.30 - 13.05
8.	14.35 - 15.20	13.15 - 13.50
9.	15.25 - 16.10	14.00 - 14.35
10.	16.15 - 17.00.	14.45 - 15.20

5. Késések, hiányzások, igazolás

- Minden tanulónak a tanóra megkezdése előtt 5 perccel az iskolában kell lennie, becsengetéskor a felszerelését előkészítve a tanteremben kell tartózkodnia.
- Minden tanuló 3 igazolatlan késés esetén osztályfőnöki figyelmeztetést; 6 igazolatlan késés esetén osztályfőnöki intést, 10 igazolatlan késés esetén igazgatói figyelmeztetést kap. 20 késés esetén nevelőtestületi figyelmeztetést kap, és fegyelmi eljárás indítható ellene. A tanuló tanóráról való késései összeadódnak. Ha eléri a 45 percet, akkor egy órának számítandók. Ezt igazolni nem lehet, igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem



zárható ki a tanóráról. A naplóba késésekről az iskola az elektronikus naplón keresztül értesíti a szülőket.

- A szülő egy tanévben legfeljebb hat tanítási napot igazolhat. Amennyiben a hiányzás háromnál több összefüggő napot elér, az igazgatóhoz benyújtott indoklás és az osztályfőnök véleményét tartalmazó írásbeli kérelem alapján az igazgató előzetes engedélyével lehet távol maradni az iskolából. Betegség esetén lehetőség szerint a hiányzás első napján a szülő - nagykorú esetén maga a tanuló - jelezze gyermeke távolmaradásának okát és várható időtartamát.
- Az első igazolatlan mulasztásról az iskola ajánlott levélben értesíti a szülőt és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
- Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, ez a magatartásjegyben is tükröződni fog.
- A tanuló által vállalt fakultációs órákra, gyógytestnevelésre, szakköri foglalkozásokra, tanulószobáról való késésekre, hiányzásokra is a fentiek az érvényesek.
- Jogosítvány megszerzésekor csak a vizsga napján hiányozhat a tanuló.

6. Osztályozó vizsgák rendje

- Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, aki előrehozott érettségi vizsgát letételére jogosult a törvényben meghatározott tantárgyakból. Ennek érdekében a szükséges osztályozó vizsgákat a szaktanár javaslatával és az igazgató engedélyével lehet letenni. Egyéb tantárgyak esetében az osztályozó vizsgát nem támogatjuk.
- Osztályozóvizsgát köteles tenni az a tanuló, akit más intézményből való átvétel miatt az igazgató erre kötelez.
- Osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki tanulmányait egyéni tanrendben teljesíti.
- Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, aki 250 tanítási óránál többet, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-ánál többet mulasztott, és addig megszerzett osztályzatai alapján nem értékelhető, valamint ha a nevelőtestület számára ezt engedélyezi.
- Osztályozó/javító vizsgák időpontjai:
 - január - vizsgára kötelezett tanulók, előrehozott érettségi vizsgára készülők
 - április – előrehozott érettségire készülőknek, különbözeti vizsgára kötelezettek



- június – vizsgára kötelezett tanulók /hiányzás miatt, más intézményből, osztályból valóátvétel miatt, különbözeti vizsga/, előrehozott vizsgára készülők
- augusztus –javító vizsga

Az osztályozó vizsgák követelményei megegyeznek az adott tantárgy adott évi követelményeivel, melyet a házirend melléklete tartalmaz tantárgyanként, évfolyamokra lebontva.

Az osztályozó vizsga pontos időpontját az adott tanév munkaterve tartalmazza, amelyet a tanév elején a tantestület fogad el, a szülői munkaközösség, és a diákönkormányzat véleményez.

A saját kérésre letett osztályozó vizsgára történő jelentkezés határideje a vizsga előtt 5 tanítási nap. Vizsgára kötelezett tanuló esetén külön jelentkezés nem szükséges.

7. Tankönyvellátás szabályai

2020-tól valamennyi nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvtámogatás a jogosultak számára alanyi jogon jár, azt külön igényelniük nem szükséges.

A tankönyvek országos megrendelését, beszerzését és az iskolák számára történő eljuttatásának megszervezését, a tankönyvek vételárának beszedését az állam a könyvtárellátó útján látja el. A könyvtárellátó végzi el az állami tankönyvfejlesztésért és -kiadásért felelős szerv által kiadott tankönyvek engedélyezett sokszorosítását, valamint e tankönyvekkel kapcsolatos készletraktározási és kereskedelmi feladatokat.

- A tankönyvjegyzék bármely évfolyam bármely tantárgya esetén is maximálisan két tankönyvet tartalmazhat, (ezt az előírást azonban nem kell alkalmazni a szótár, a szöveggyűjtemény, a feladatgyűjtemény, az atlasz, a kislexikon, a munkafüzet, a digitális tananyag és a nevelési-oktatási program részét alkotó információhordozó, feladathordozó és az idegen nyelvi tankönyvek tekintetében)
- A tankönyvrendelés keretében az iskola a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a szakképzési kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz továbbra is kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat
- Az iskola a tankönyveket továbbra is – a jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg
- A nevelő és oktató munkához a tankönyvjegyzéken nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, digitális ismerethordozók beszerzésére költségtérítéssel, a szakmai munkaközösség és a szülői szervezet egyetértésével történhet.



A tankönyvellátás iskolán belüli részletes szabályait az iskolai SZMSZ 5.2. pontja tárgyalja. Az SZMSZ elérhető az iskola könyvtárában, titkárágán és honlapján.

8. Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményekre vonatkozó intézkedések

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések a következők:

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.



9. Juttatások

9.1. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskolában a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon készült képzőművészeti és szellemi alkotások a tanulóval történt megegyezés alapján az iskolát vagy a tanulót illetik meg. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételeket is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszazáll az alkotóra.

Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A pedagógus ezeket az alkotásokat a tanuló személyi jogainak figyelembe vételével felhasználhatja tanári demonstrációként tanórákon, kiállításokon, pályázatokon az iskola és a tanuló nevének megjelölése mellett.

9.2. Szociális ösztöndíj

A nem alanyi jogon járó szociális ösztöndíjra iskolánkban csak pályázati úton van lehetőség (Útravaló Program). Ennek szabályozása és felosztása minden esetben a pályázatot kiíró támogató szerv kompetenciája. A pályázat megjelenését iskolai pályázati felelősünk figyelemmel kíséri, és



arról az osztályfőnökökön keresztül tájékoztatja az érintett tanulókat. Az osztályfőnökök segítséget nyújtanak a tanulók számára a pályázat benyújtásához.

A tanulók részére biztosított egyéb, nem alanyi jogon járó szociális támogatás nyújtására nincs lehetőségünk. Amennyiben külső forrásokból (pl. adomány) erre lehetőség nyílik, akkor az osztályfőnök javaslatára, az igazgató és az iskolalelkész bevonásával születik döntés a támogatásról. Figyelembe véve a támogató esetleges szempontjait.

9.3. Megpályázható ösztöndíjak

A fenntartó, vagy más külső szervezet által kiírt ösztöndíjakra, kitüntetésre jelölést bármely pedagógus tehet, a döntést az iskolavezetés hozza meg a tantestület véleményét figyelembe véve.

A Magyarországi Evangélikus Egyház által kiírt Sztehlo, és Schedius-ösztöndíj esetén a mentortanár támogatása, és a lelkeszi ajánlás akkor adható, ha a pályázó az előző évben aktív részese volt a gyülekezeti életnek, az ifiklub aktív tagjaként, vagy az áhítatok közreműködőjeként, illetve rendszeresen képviselte közösségünket egyházi alkalmakon. A tantestület, az iskolalelkész és a mentortanár együttes támogatásával lehet ezekre pályázni.

10. Jutalmazások

Azt a tanulót, aki folyamatosan példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármilyen módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

10.1. A jutalmazás fokozatai év közben

- szóbeli szaktanári illetve osztályfőnöki dicséret,
- írásbeli szaktanári illetve osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva,
- nevelőtestületi dicséret az ellenőrzőbe írva
- az áhítat végén az igazgató értékeli a tanulók munkáját.

10.2. A jutalmazás formái tanév végén

- bizonyítványba írt tantárgyi dicséret,
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,



- bizonyítványba írt általános közösségi munkát elismerő dicséret,
- oklevél,
- jutalomkönyv,
- igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt,
- nevelőtestületi dicséret az iskola ifjúsága előtt,
- kitűnő, illetve egy darab 4-es osztályzat és legalább 3 szaktantárgyi dicséretet kapott példás magatartású tanuló részesül nevelőtestületi dicséretben

10.3. A diákoknak adható állandó díjak a gimnáziumban

- Vajda-díj (tanulmányai során kiemelkedő tanulmányi és sporteredményeket elért tanulónak)
- Benka-díj (kiváló tanulók díja)
- Melis-díj (kiváló ének-zene tevékenységért)
- Misik-díj (kiemelkedő biológiai vagy kémiai tanulmányokért)
- Szőnyi-díj (kiemelkedő természettudományi eredményeket elért, komoly gondolkodású tanuló számára)
- Bogár-díj (társadalomtudományi tantárgyakban kiemelkedő eredményt elért tanulók számára)
- Gasztonyi-díj- kiemelkedő nyelvi tevékenységéért /OKTV második fordulójába jutó tanuló/
- Dr. Nádor Jenő-díj – Humán területen kiemelkedő eredményt elért tanulónak
- Id. Oláh Miklós-díj (kiemelkedő sport (diáksport) eredmény(eke)t elért tanulók számára)
- Művészeti díj (művészetek - képzőművészet, tánc, vers- és prózamondás, egyéb művészeti ágak - területén kimagasló eredményt elérő tanulók számára)
- Gasztonyi-díj (kiemelkedő idegen nyelvi tevékenységért)
- Mocskonyi - díj – a legjobb eredménnyel megszerzett nyelvvizsga díja
- Kunos-díj – Fizika tantárgyból kiemelkedő eredményért
- Hantos-díj – Matematika tárgyból kiemelkedő eredményért
- Boczkó Dániel –díj – példamutató magaviseletű, szorgalmas, jól tanuló diák kaphatja
- Söjtöri – díj – Magyar nyelv és irodalom területen kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló
- DÖK-díj - Kiemelkedő közösségi munkát végző tanuló számára

A díjak odaítélése a nevelőtestület ajánlása alapján az Alapítvány, az Öregdiákok Baráti Köre, illetve a díjat alapító döntése.



10.4. Dicséretok rendszere

Tevékenységek, megnyilvánulások:	szaktanári dicséret	oszt. fői dicséret	igazgatói dicséret	nevelő-testületi dicséret
aktív részvétel osztályrendezvény megszervezésében		X		
állandó felelősi feladatok pontos elvégzése		X		
osztályon belüli verseny, vetélkedő győztese		X		
iskolai rendezvény önálló megszervezése			X	
iskolai szintű megbízás pontos teljesítése			X	
iskolai ünnepélyen való szereplés		X		
iskolai és iskolán kívüli tanulmányi versenyen, vetélkedőn, sportversenyen való egyéni, csoportos szereplés		X		
iskolai ünnepélyen való kimagaslóan szép egyéni szereplés			X	
iskolán kívüli sport-, kulturális rendezvényen való kiemelkedő egyéni vagy csoportos szereplés			X	
OKTV második fordulójába bejutás			X	
OKTV országos döntőjébe jutás				X
országos tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés			X	X
gyülekezeti rendezvények megszervezésében való részvétel. önálló szervezőmunka		X	X	
művészeti csoportban végzett aktív tevékenység		X	X	
kimagasló szakköri munka	X			
tanítási órán kiemelkedő aktivitással való részvétel	X			
tanulmányi versenyekbe való aktív bekapcsolódás	X			
tanév végi kimagasló tanulmányi eredmény (kitűnő vagy egy 4 és min. 3 tantárgyi dicséret)				X
végzős tanulók ballagáskor a 4 év alatt végzett kimagasló munkáért				X



11. Fegyelmezések

- Azt a tanulót, aki vét a házirend szabályai ellen, vagy nem iskolánk tanulóihoz méltón viselkedik, elmarasztalásban, büntetésben kell részesíteni.

11.1. Büntetések rendszere

Tevékenységek, megnyilvánulások:	szaktanári figyelmez- tetés	oszt.fői figyelmez- tetés	oszt.fői intés	igazgatói figyelmez- tetés	igazgatói intés	nevelő- testületi figyelmez- tetés
szaktárgyi kötelezettségsejés	X					
tanítási óra zavarása fegyelmezetlen viselkedéssel	X					
trágár beszéd		X	X	X		
rendbontó magatartás		X	X	X		
súgás, puskázás	X					
tanóráról késés	X	X				
a megbízott feladat elvégzésének elmulasztása		X				
szándékos hazugság, mások megrágalmazása			X	X		
a tanár iránti tiszteletlen hangnem	X	X	X	X		
az iskola dolgozói iránti tiszteletlenség		X	X	X		
a köszönés illemszabályainak többszöri megszegése		X				
az alkalomnak nem megfelelő öltözék		X				
az iskola engedély nélküli elhagyása tanítási idő alatt			X	X	X	
dohányzás az iskola környékén vagy területén, iskolai rendezvényen		X	X	X	X	X
alkoholfogyasztás					X	X
véletlen rongálás		X	X	X		
szándékos rongálás				X	X	X
késés az iskolából 3 alkalommal		X				
késés az iskolából 6 alkalommal			X			
késés az iskolából 10 alkalommal				X		



késés az iskolából 20 alkalommal						X
házi rend megsértése		X				
házi rend ismétlődő megsértése			X			
házi rend súlyos, vagy rendszeres megsértése				X	X	X

12. Magatartás - Szorgalom

12.1. Magatartás

A magatartás minősítésének fokozatai:
példás (5)
jó (4)
változó (3)
rossz (2)

5 (példás)

- Iskolai és iskolán kívüli, templomi, csendesnapra valamint más spirituális alkalmakon való viselkedése példamutató. Az iskola keresztyén szellemiségét és hagyományait méltó módon képviseli. Magatartása megfelel a HÁZIREND követelményeinek, szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetésben nem részesült.
- Képességeinek és körülményeinek figyelembevételével tanulmányi munkája jó.
- Kezdeményező, segítőkész.
- A felnőttekhez, tanáraihoz és társaihoz követésre méltóan tisztelettudó és udvarias.
- Önkéntesen többletfeladatot is vállal.
- Igazolatlan óra és elégtelen félévi, illetve év végi osztályzat esetén nem lehet példás a magatartás jegy.

4 (jó)

- Ha a rábízott feladatokat a követelményeknek megfelelően elvégzi, s ezzel segíti, támogatja az órai munkát.
- Az iskolai, iskolán kívüli és egyházi alkalmakon viselkedése megfelel a HÁZIREND követelményeinek.
- Magatartása tisztelettudó, udvarias.



3 (változó)

- Változó a magatartás több osztályfőnöki figyelmeztetés és intés esetében, amennyiben nincs(enek) mellette dicséret(ek).
- A rábízott feladatoknak csak ösztönzésre, akkor is csak részben tesz eleget.
- Iskolai és iskolán kívüli, egyházi eseményeken magatartása elfogadható, esetenként vét a HÁZIREND szabályai ellen.
- Nem lehet rá biztosan számítani.
- Igazgatói figyelmeztetése van.

2 (rossz)

- Tantestületi, igazgatói megrovás esetében.
- A HÁZIRENDET többször megsérti. Iskolai, iskolán kívüli, spirituális alkalmakon viselkedése erősen kifogásolható.
- Többszörös figyelmeztetés ellenére is zavarja a közösséget, hátráltatja munkáját.
- A rábízott feladatoknak részlegesen sem tesz eleget.

12.2. Szorgalom

Szorgalom

A szorgalom minősítésének fokozatai:
példás (5)
jó (4)
változó (3)
hanyag (2)

5 (példás)

- A tanuló tanulmányi munkáját képességeihez és körülményeihez mérten példamutatóan elvégzi. Érdeklődésének megfelelően eredményesen képezi magát.
- Céltudatosan, ésszerűen szervezi munkáját. Tevékenységét a tudás megszerzésének igénye hatja át.
- Rendszeresen vállal a kötelező tanulmányi feladatokon túlmutató önkéntes feladatokat (pl. tanulmányi versenyek, pályázatok)
- Munkavégzése pontos, megbízható. Órai aktivitásával nagy segítséget nyújt a szaktanárnak.



4 (jó)

- Tanulmányi munkáját képességeihez és körülményeihez mértén jól végzi.
- Érdeklődésének megfelelően esetenként meg lehet bízni feladattal.
- Lelkiismeretesen készül, de az önkéntes vállalás nem jellemző rá.

3 (változó)

- Tanulmányi munkája elmarad képességei és lehetősége mögött. Nem tanul rendszeresen.
- Időnként figyel, dolgozik, de ez figyelmetlenséggel, pontatlansággal párosul.
- Önállótlan. Külön fel kell hívni a figyelmét a teendőkre.
- Valamely tárgyból elégtelen félévi, illetve év végi osztályzatot szerző tanuló változónál (3) jobb szorgalmi minősítést nem kaphat.

2 (hanyag)

- Ha lustaság, nemtörődömség miatt bukik a tanuló, csak hanyag (2) lehet a szorgalma.
- Képességeihez és körülményeihez mértén nagyon keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében.
- Kötelességeit elmulasztja, munkájában megbízhatatlan a figyelmeztetések ellenére is.
- Tanulmányi munkáját érdektelenség, közömbösség jellemzi.



13. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyereknek, tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtáraiban;
- az osztályfőnököknél;
- a honlapon.

Az iskolába történő beiratkozáskor a szülő és a diák tájékoztatást kap a házirend elérhetőségéről, szükség esetén házirend egy példányát – a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően – elektronikusan megkapja.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A módosítás rendje: a törvényi rendelkezés alapján vagy iskolán belüli módosításkor a fenntartó, a nevelő testület, a DÖK, SZSZ egyetértésével.



14. Záró rendelkezések

14.1. A házirend elfogadás és jóváhagyása

A nevelőtestület 2023. február 22-én a tantestületi értekezleten megtárgyalta és elfogadta a HÁZIREND-et.



Kitajkáné Szántai Mária
igazgató

A Diákönkormányzat 2023. február 21-i ülésen megtárgyalta és véleményezte a HÁZIREND-et.

Kita Erzsébet
DÖK patronáló tanár

Antal Dóra
DÖK diák elnök

A Szülői Munkaközösség 2023. február 22-én megtárgyalta és véleményezte a HÁZIREND-et.

Csipainé Kituljak Rita
SZMK elnök